Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
PATERNÒ - RAGALNA
Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT)
Tel. 095/622682

Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B
P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it

Al Direttore SGA

-Al Personale ATA

-Alla RSU di Istituto

-All' Albo Sindacale

- Al Sito Web

DECRETO DI ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ

DEL PERSONALE ATA

PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 D.P.R. 275/99;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 art. 25;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 04/08/1995;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 26/05/1999;

VISTO l'art. 52 del CCNI del 31/08/1999;

VISTO il CCNL del comparto scuola del 29/11/2007;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL - Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle Attività del personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "G. Marconi";

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2022/2023 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;

VISTO il D.lgs. n. 81/2008;

TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;

VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

VISTO l'Accordo MIUR –OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello della seconda posizione economica del 12/03/2009;

TENUTO CONTO del fondo d'istituto per il periodo settembre 2022 – agosto 2023;

VISTE le Direttive per il funzionamento dei servizi generali e amministrativi emanate dalla scrivente Dirigente con nota prot. 8364 del 02/09/2022;

TENUTO CONTO delle risorse da assegnare dal Fondo di Istituto al personale A.T.A per il periodo settembre 2022 – agosto 2023;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA interessato;

VISTO il D.lgs. n. 150 del 2/10/2009;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 08/11/2022, Prot. 10967;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le Direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

il **Nuovo Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario** per l'anno scolastico 2022/23, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Maria Santa Russo

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa

Firmato da:
RUSSO MARIA SANTA
Dirigente scolastico I.C. Guglielmo Marconi
10/11/2022 06:56:51