

		<p><i>Ministero Istruzione</i> ISTITUTO COMPRESIVO “G. MARCONI” PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT) Tel. 095/622682</p>		
<p>Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it</p>				

Ai Responsabili di plesso:
Kay Concetta Spampinato
Carmela Maria Tripi
Rosa Paternò
Rosario Spina
Concettina Rita Peci
Giuseppa Rizzotti
p.c. Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Al sito web

Circolare n. 48 del 10/10/2022
DECRETO DI INDIVIDUAZIONE E DELEGA PER IL RESPONSABILE DI PLESSO
(DIRIGENTE PER LA SICUREZZA)

La sottoscritta Maria Santa Russo in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo “Guglielmo Marconi” di Paternò e Ragalna (CT), via Virgilio, 3 – 95047 Paternò (CT),

Visto l'Art. 25 c.5 D. Lgs 165/2001;

Ritenendo che i Docenti in indirizzo posseggano i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, li delega quali **PREPOSTI** i **Coordinatori/Responsabili di Plesso** secondo il seguente schema:

KAY CONCETTA SPAMPINATO	MARCONI
CARMELA MARIA TRIPI	FALCONIERI PRIMARIA
ROSA PATERNÒ	FALCONIERI INFANZIA
ROSARIO SPINA	MONGIBELLO
CONCETTINA RITA PECI	MADONNA DEL CARMELO
GIUSEPPA RIZZOTTI	PIANO VITE

attribuendo loro tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, in qualità di “**PREPOSTO**”, sarà loro compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- Coordinamento e gestione organizzativa del plesso
- Coordinamento e gestione del personale
- Coordinamento e gestione delle attività didattiche
- Rapporti con l'utenza

- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Rapporti con l'Ente Locale
- Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso
- Coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

Inoltre, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in qualità di "**PREPOSTO**", secondo le attribuzioni e competenze, hanno l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare la sottoscritta;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente alla sottoscritta sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà mia cura assicurare al più presto possibile, relativamente a:
 - compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
 - principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
 - definizione e individuazione dei fattori di rischio;
 - valutazione dei rischi;
 - individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

La presente circolare viene emanata per provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale.

Prof.ssa Maria Santa Russo

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa

per accettazione:

.....