



*Ministero Istruzione*  
**ISTITUTO COMPrensivo “G. MARCONI”**  
**PATERNÒ - RAGALNA**  
Via Virgilio 3 - 95047 P A T E R N Ò (CT)  
Tel. 095/622682



Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B

P.E.O. [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it) P.E.C. [comprensivomarconi@pec.it](mailto:comprensivomarconi@pec.it) Sito Web <http://www.marconiscuola.edu.it>

**Ai docenti tutor**  
Recupero Carmela  
Reitano Maria Grazia  
Virgillito Barbara Angela  
Arcoria Grazia Daniela Rita  
Schillaci Manuela Barbara  
**Ai docenti neoassunti**  
Papino Annunziata Rita  
D’Alleo Francesca Paola  
D’Anna Carmelisa  
Cattano Sergio  
Costanzo Daniela  
**All’Albo di Istituto**  
**e p.c. A tutto il Personale**  
**agli Atti**  
**Al Sito web**

**Circolare n. 47 del 10/10/2022**

**DECRETO NOMINA DOCENTI TUTOR PER DOCENTI NEOASSUNTI IN PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO ANNUALE DI PROVA IN SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la C.M. del 19 settembre 1991, n. 267;

**VISTO** il D. lgs. 297/94;

**VISTO** l’art.25 del D. lgs. 165/2001;

**VISTO** l’art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015 recante “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** l’articolo 13, comma 1 del D. lgs. 13 aprile 2017, n. 59;

**VISTO** l’articolo 59 comma 4 del D. L. n. 73/2021 (convertito in L. n. 106/2022);

**VISTO** il Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in Legge del 29 giugno 2022 n. 79;

**VISTO** l’articolo 44, comma 1, lett. g), del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022”;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la Delibera n° 6 del Collegio dei Docenti del 13.09.2022 a.s. 2022/2023 di questa Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell’anno di formazione e di prova in servizio non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor;

**ACCERTATA** l’esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l’incarico;

#### **DECRETA**

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neoassunti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l’a.s. 2022/2023:

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>TUTOR</b>
POSTO COMUNE	PAPINO ANNUNZIATA RITA	RECUPERO CARMELA
SOSTEGNO	D’ALLEO FRANCESCA PAOLA	REITANO MARIA GRAZIA
SOSTEGNO	D’ANNA CARMELISA	VIRGILLITO BARBARA ANGELA
SOSTEGNO	CATTANO SERGIO	ARCORIA GRAZIA DANIELA RITA
SOSTEGNO	COSTANZO DANIELA	SCHILLACI MANUELA BARBARA

Il docente tutor ha il compito di “*sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica*”. Egli, inoltre “*accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nell’elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e di unità di apprendimento*”.

Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n°. 267/91).

In sintesi, **le attività che il docente tutor accogliente dovrà svolgere saranno:**

- attività di tutoraggio per il docente in anno di prova ai sensi del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e delle note MI. in premessa (accoglienza; accompagnamento; tutoraggio; supervisione professionale);
- predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe; elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- presentazione al Comitato per la valutazione dei docenti delle risultanze emergenti dall'istruttoria formulata in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, D.M. 850 del 27 ottobre 2015 e art. 13, comma 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022).

Al riguardo, si invitano le SS. LL. a prendere visione delle disposizioni ministeriali contenute nel D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015 nonché il D.M. 226 del 16 agosto 2022 e la Nota accompagnatoria M.I.U.R. n. 30998 del 25 agosto 2022.

Nel testo del predetto D. M. vengono indicati i criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, viene descritta la procedura per la redazione del bilancio di competenze, l'analisi dei bisogni formativi e gli obiettivi della formazione, le attività formative, gli incontri propedeutici e di restituzione finale, i laboratori formativi, il *Peer to peer* – formazione tra pari e verifica *in itinere*, la formazione on-line e il Portfolio professionale.

Vengono, inoltre, descritti i compiti del docente tutor e le procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a un test finale che accerti come le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche si siano tradotte in competenze didattiche pratiche, attraverso valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il Comitato per la valutazione dei docenti.

Il test finale, la valutazione del docente da parte del Dirigente ed il parere espresso dal Comitato di valutazione sono strumenti integrati tra loro, in maniera da fornire un quadro complessivo degli standard professionali richiesti.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neoassunto dinanzi al Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: *«Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto»*.

Quindi, a completamento della formazione, il tutor accogliente dovrà compilare la scheda di osservazione esplicitativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il Portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione dell'Istituzione scolastica e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

In sintesi, **le attività da svolgere e la documentazione da produrre ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova in servizio e a tutte le figure coinvolte sono le seguenti:**

- Bilancio di competenze iniziale;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attività formative (per un totale di **50 ore**): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "Peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- Portfolio professionale;
- Bilancio di competenze finale;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell'anno scolastico, **di cui almeno centoventi per le attività didattiche.**

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, potrà effettuare un secondo percorso di formazione e di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

**IL DIRIGENTE**

***Prof.ssa Maria Santa Russo***

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del CAD e normativa connessa*

---

Per presa visione e accettazione