

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"**  
**PATERNÒ- RAGALNA**

---

*Sede Centrale Via Virgilio, 1 - 95047 PATERNÒ (CT)*

*Tel. 095/622682*

*Web <http://www.marconiscuola.gov.it> -*

*P.E.O. [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it)*

*P.E.C. [comprensivomarconi@pec.it](mailto:comprensivomarconi@pec.it)*

*Cod. Min. CTIC84200B - Cod. Fisc. 80008070874*



---

Al personale docente e ATA

p.c. • Al DSGA

LORO SEDI

• Al Sito web istituzionale d'Istituto



**OGGETTO: Utilizzo arredi e attrezzature scolastiche**

Si ricorda a tutto il personale scolastico (docenti e ATA) e a tutti gli alunni che ogni utilizzo degli arredi e delle attrezzature scolastiche non congruo con la natura delle stesse (un tavolo non è fatto per sedervisi) e con l'uso a cui esse sono destinate (una sedia non è fatta per salirvi sopra in piedi né per dondolarsi) sarà severamente punito e comporterà sanzioni in proporzione alla negligenza del comportamento tenuto e all'eventuale omessa e/o inefficace vigilanza da parte del personale scolastico.

**A tale scopo si raccomanda a tutto il personale, soprattutto ai collaboratori scolastici, di voler segnalare tempestivamente a questa Presidenza e/o alla Segreteria scolastica qualsiasi anomalia, malfunzionamento, guasto, rottura e situazione di pericolo per la sicurezza, anche remoto, dovessero riscontrare all'interno dei plessi della scuola.**

Si allega protocollo sicurezza concernente verifica mensile arredi ed attrezzatura scolastica con scheda.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

Ai collaboratori scolastici

Al RLS

P.c. al DSGA

## **Oggetto: Protocollo controllo arredi e attrezzature scolastiche**

Con la presente si chiede ai collaboratori scolastici di annotare mensilmente tramite la scheda allegata la funzionalità e la stabilità di:


- **Sedie di aule ed uffici, banchi, cattedre, tavoli ecc.**
  - **Bacheche, quadri, fotocopiatrici, ecc.**
1. Deve essere segnalata ogni criticità riguardante l'integrità e l'assenza di segni visibili di ammaloramento (giunzioni malferme, supporti danneggiati o mancanti o piegati o in posizione non congruente con l'impiego e con le basilari norme di buonsenso, viti/bulloni mancanti, ecc) delle parti costituenti gli arredi esaminati e dell'intero elemento.
  2. Deve essere segnalata ogni criticità relativa a problematiche nell'utilizzo dell'elemento (tavoli malfermi perché progettati con appoggi insufficienti o posizionati in modo illogico, presenza di parti contundenti, elementi emananti esalazioni durante il normale impiego o in specifici casi di surriscaldamento, ecc.).

Le schede, riempite mensilmente, saranno consegnate ai coordinatori di plesso che provvederanno a riassumere le segnalazioni in un'unica scheda riepilogativa al fine di intraprendere azioni di prevenzione di possibili incidenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Santa Russo)

Firmato digitalmente da  
Russo Maria Santa  
Qualifica: DS  
I.C. "G. Marconi" Paternò



**VERIFICA MENSILE A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DI OGNI PIANO**

Scheda di verifica	<b>ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO</b>	
--------------------	--------------------------------------	--

	PLESSO _____	PIANO _____	VERIFICATORE _____	DATA DI VERIFICA _____
N.	LOCALE / AREA	ELEMENTO ESAMINATO	ESITO / NOTE / INTERVENTI NECESSARI	

Data \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_