



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNO' - RAGALNA



Via Virgilio 1 - 95047 PATERNO' (CT)  
Tel. 095/622682 - Fax 095-7981033  
Web: <http://www.marconiscuola.it> - E-mail: [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it)  
E- mail Certificata: [comprehensivomarconi@pec.it](mailto:comprehensivomarconi@pec.it)  
Cod. Min. CTIC84200B - Cod. fisc. 80008070874

Prot.n. 1376/E4

Paternò (CT) 06/04/2016

### DISCIPLINARE DI GARA RDO 1172198 PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-55 CUP B16J15000610007 CIG Z5C194D8BC

#### PREMESSE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTI** I seguenti regolamenti UE:  
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;  
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;  
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/9035 del 13 Luglio 2015 per la per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.
- VISTE** le linee guida edizione 2016, nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;
- VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FESR d’Istituto;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. AOODGEFID/1717 del 15 Gennaio 2016 con cui questo Istituto viene autorizzato ad attuare il progetto;
- VISTA** la delibera n. 7 del 14/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 e il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 368 del 01/02/2016 con il quale è stato inserito nel P.A. 2016 il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTE** le linee guida edizione 2016, nota prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti”;
- VISTA** La Determina a contrarre, prot. 1370/E4 del 06/04/2016;

## TUTTO CIO' PREMESSO

si riportano nel seguito le condizioni legate alla procedura RdO MEPA per la fornitura sottosoglia comunitaria, in economia, di apparecchiature ed attrezzature destinate alla realizzazione degli ambienti di cui al progetto sopra indicato e descritto nel seguito.

### 1. Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA  
Indirizzo: Via Virgilio 1 - 95047 Paternò (CT).

Punti di contatto:

Direzione Amministrativa dell'Istituto:

Tel. 095/622682

posta elettronica: CTIC84200B@istruzione.it

PEC: comprensivomarconi@pec.it

### 2. Condizioni per la fornitura

- La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare;
- non sono ammessi subappalti;
- non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta deve essere valida per almeno 90 giorni;
- sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, possono essere prese in considerazione offerte che includano attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni;
- questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante;
- il preventivo deve essere particolareggiato, con l'elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti;
- dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
- la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
- il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in giorni 90 decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria. Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo comporterà una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista, oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto. Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria;
- il collaudo, che dovrà aver luogo entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e di un'apposita commissione interna designata dall'Istituzione scolastica. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 giorni;
- l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente disciplinare comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso;

### **3. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammesse alla gara le Ditte invitate dall'Amministrazione scrivente attraverso procedura MePA. Inoltre è richiesta, a pena di esclusione, la modulistica indicata come obbligatoria nella stessa procedura.

### **4. Importo della gara**

L'importo massimo per la fornitura è di Euro 16.175,00 (sedecimilacentosettantacinque/00) IVA Inclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 (Quinto d'obbligo).

### **5. Sopralluoghi e chiarimenti tecnici**

L'Istituto, al fine di consentire una corretta ubicazione dei dispositivi e delle piattaforme previste, consentirà l'accesso ai locali ad essi destinati. Il sopralluogo dei locali è ritenuto una fase molto importante in vista di una corretta e puntuale progettazione di eventuali adattamenti all'impianto elettrico al fine di garantire la messa in opera, in sicurezza, degli ambienti oggetto delle forniture. Durante il sopralluogo dovranno essere recepite le esigenze di codesto Istituto in merito a piccoli adattamenti edilizi da realizzare negli ambienti per la loro messa in sicurezza.

Per tale motivo in fase di formazione della graduatoria, l'avvenuto sopralluogo costituirà elemento di valutazione nei termini e modi in seguito descritti.

Resta inteso che il Committente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per eventuali sopralluoghi.

## 6. Termini per la presentazione e la valutazione delle offerte

Le offerte devono essere immesse e validate esclusivamente in piattaforma MEPA, nel rispetto delle modalità indicate, entro le **ore 13:00 del 26 Aprile 2016**.

La comparazione delle offerte pervenute sarà espletata anche in presenza di una sola offerta, attraverso le procedure informatizzate in piattaforma MEPA.

## 7. Modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte devono pervenire attraverso la piattaforma MEPA, in risposta alla RdO, e includere la seguente documentazione allegata:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- **Obbligatorio - Copia del presente disciplinare**, firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta;

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”, contenente la seguente documentazione:

- **Obbligatorio - Schede tecniche** delle attrezzature proposte (schede tecniche), che indichino chiaramente marca, modello, caratteristiche, ecc. dei beni offerti;
- **Obbligatorio – Offerta tecnica** compilata secondo il modello Allegato A e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante la descrizione dei miglioramenti nelle caratteristiche degli elementi della fornitura rispetto ai requisiti minimi.
- **Obbligatorio – Offerta di assistenza on-site e formazione** dei docenti, firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, che riporti:
  - il numero di anni offerti per il servizio di assistenza on-site gratuito e garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 08,00 alle ore 14,00 entro le 24 ore dalla richiesta di intervento;
  - il numero di giornate di quattro ore ciascuna dedicate alla formazione per l'utilizzo dei sistemi forniti;
  - il numero di anni di garanzia offerti, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente;
  - l'attivazione, o meno, del servizio di assistenza online per due anni.
- **Facoltativo - Copia modello “avvenuto sopralluogo”** (se effettuato) che riporta indicazioni circa il sopralluogo dei locali effettuato dalla Ditta. Il sopralluogo è oggetto di valutazione dell'offerta della Ditta, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.
- **Facoltativo - Progetto della rete LAN/WiFi** da realizzare e/o potenziare. Il progetto *dovrà indicare*:
  - *Schema logico e topologico della nuova componente della rete, con le indicazioni delle scelte tecniche per la integrazione con la rete esistente;*
  - *Illustrazione in planimetria delle canalizzazioni che saranno posate in opera, dei cablaggi e della posizione degli apparati;*
  - *Illustrazione dei meccanismi di controllo degli accessi (docenti e studenti).*

“DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”, contenente la seguente documentazione:

- **Obbligatorio – Offerta economica analitica**, compilata secondo il modello Allegato B e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante il costo IVA inclusa dei singoli elementi della fornitura.

E' cura della ditta impostare opportunamente i dati in ogni scheda informatica predisposta in piattaforma MEPA dall'amministrazione scrivente.

A conclusione della compilazione, la Ditta dovrà:

- scaricare il formato PDF della offerta risultante;
- firmare digitalmente il modulo (con firma del legale rappresentante)
- eseguirne l'upload e perfezionare l'inoltro.

## 8. Dichiarazioni e assunzione di responsabilità

La Ditta, chiamata ad accettare integralmente il presente disciplinare, dichiara implicitamente:

- 1) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 che di seguito si elencano:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - b) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
  - c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 2) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- 3) di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
- 4) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- 5) di impegnarsi a fornire, per il prezzo totale indicato nel preventivo ed alle condizioni tutte del presente disciplinare, le attrezzature come progettato e con le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenga necessarie;
- 6) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento delle attrezzature, con le eventuali modifiche di cui sopra, e l'introduzione di eventuali varianti convenute in corso d'opera fra la Ditta e l'Amministrazione;
- 7) di assumersi le proprie responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nelle attrezzature fornite;
- 8) Di aver adempiuto agli obblighi prescritti dalle vigenti normative antinfortunistiche (D.L.vo 81/08).
- 9) Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

## 9. Valutazione delle offerte e procedure di aggiudicazione

La determinazione della Ditta “migliore offerente”, con conseguente attribuzione dell’incarico di esecuzione lavori, sarà effettuata sulla base del miglior rapporto prezzo e qualità dei beni e dei servizi offerti.

In particolare, sarà predisposta una graduatoria stilata da una apposita Commissione interna, che assegnerà ad ogni Ditta concorrente un punteggio fino a un massimo di 100 punti determinato come segue:

### Componente tecnica (massimo 70 punti)

Offerta di fornitura in linea con i requisiti del Capitolato	Da 0 (requisiti non rispettati) a 10 punti (requisiti rispettati)
Presenza della dichiarazione di avvenuto sopralluogo tecnico, utile alla valutazione delle eventuali criticità delle installazioni e al reperimento delle informazioni necessarie alla stesura del progetto dettagliato	Sopralluogo non effettuato: 0 punti Sopralluogo effettuato: 9 punti
Progetto della rete LAN/WiFi da realizzare e/o potenziare. Il progetto dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schema logico e topologico della nuova componente della rete, con le indicazioni delle scelte tecniche per la integrazione con la rete esistente;</li> <li>• Illustrazione in planimetria delle canalizzazioni che saranno posate in opera, dei cablaggi e della posizione degli apparati;</li> <li>• Illustrazione dei meccanismi di controllo degli accessi (docenti e studenti).</li> </ul>	Da 0 (progetto mancante) a 21 punti a giudizio della commissione
Miglioramenti nelle caratteristiche o quantità degli elementi della fornitura rispetto ai requisiti minimi.	Massimo 10 punti a giudizio insindacabile della commissione
Giornate di quattro ore ciascuna di formazione per l'utilizzo dei sistemi forniti (oltre alla giornata minima prevista)	Solo la minima: 0 punti 1 giornate oltre la minima: 3 punti 2 giornate oltre la minima: 6 punti 3 giornate oltre la minima: 9 punti
Anni offerti per servizio di assistenza on-site gratuito	1.5 punti per ogni anno (max.3 punti)
Attivazione del servizio di assistenza online per due anni	No assistenza online: 0 punti Assistenza online assicurata: 2 punto
Anni di garanzia oltre a quelli previsti dalla normativa vigente	3 punti per ogni anno (max. 6 punti)

### Componente Economica (massimo 30 punti)

Alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l’intera fornitura, verrà attribuito il punteggio massimo: 30 punti (trenta punti).



Alle altre Ditte verrà attribuito un punteggio proporzionale al rapporto tra la propria offerta e quella più bassa, secondo la formula presente sul MEPA e denominata “Non lineare a proporzionalità inversa”.

L’Istituto provvederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di un solo preventivo valido.

## 10. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà nelle seguenti modalità:

- una anticipazione pari alla somma ottenuta da parte dell’Autorità di Gestione a seguito della stesura del contratto, previa presentazione di fattura con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall’avvenuta liquidazione delle somme da parte dell’AdG
- il saldo a seguito di positivo collaudo, previa presentazione di fattura con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall’avvenuta liquidazione delle somme da parte dell’AdG.

La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per possibili ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

## 11. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

L’Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 196/03.

La partecipazione alla procedura sottintende l’accettazione del trattamento dei dati personali da parte di questa Amministrazione nel rispetto della normativa e per gli scopi legati al presente provvedimento.

## 12. Allegati

- Allegato A: Capitolato tecnico e modello offerta tecnica
- Allegato B: Offerta economica analitica

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Santa Russo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’Art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93