

		<b>ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"</b> <b>PATERNÒ - RAGALNA</b> Via Virgilio 1 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/622682		
Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. <a href="mailto:ctic84200b@istruzione.it">ctic84200b@istruzione.it</a> P.E.C. <a href="mailto:comprensivomarconi@pec.it">comprensivomarconi@pec.it</a> Sito Web <a href="http://www.marconiscuola.edu.it">http://www.marconiscuola.edu.it</a>				

Al personale docente  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
ATTI  
Al sito web

**Circolare n° 52 A.S. 2019/2020**

**OGGETTO: URGENTE E IMPORTANTE Utilizzo arredi e attrezzature scolastiche.**

Si ricorda a tutto il personale scolastico (docenti e ATA) e a tutti gli alunni che **ogni utilizzo degli arredi e delle attrezzature scolastiche non congruo con la natura delle stesse** (un tavolo non è fatto per sedersi o per camminarci sopra) **e con l'uso a cui esse sono destinate** (una sedia non è fatta per salirci sopra in piedi né per dondolarsi) **sarà severamente punito e comporterà sanzioni in proporzione alla negligenza del comportamento tenuto e all'eventuale omessa e/o inefficace vigilanza da parte del personale scolastico.**

**In particolare, si dovrà prestare attenzione a rimuovere qualsiasi oggetto (banchi, sedie, vasi,..ecc.) in prossimità delle ringhiere delle scale onde evitare che i discenti possano arrampicarsi.**


A tale scopo si raccomanda a tutto il personale, soprattutto ai collaboratori scolastici, di voler segnalare tempestivamente a questa Presidenza e/o alla Segreteria scolastica qualsiasi anomalia, malfunzionamento, guasto, rottura e situazione di pericolo per la sicurezza, anche remoto, dovessero riscontrare all'interno dei sette plessi della scuola.

Si allega protocollo sicurezza concernente verifica mensile arredi ed attrezzatura scolastica con scheda.

IL Dirigente  
(Prof.ssa Maria Santa Russo)

Firmato digitalmente da  
Russo Maria Santa

I.C. "G. Marconi" Paternò



Al personale ATA  
Ai docenti  
Al RLS  
P.C. alla DSGA

**Oggetto: Protocollo controllo arredi e attrezzature scolastiche**

Con la presente si chiede ai collaboratori scolastici di annotare, tramite la scheda allegata la funzionalità e la stabilità di:

- **Sedie di aule ed uffici, banchi, cattedre, tavoli ecc.**
  - **Bacheche, quadri, fotocopiatrici, ecc.**
1. Deve essere segnalata ogni criticità riguardante l'integrità e l'assenza di segni visibili di ammaloramento (giunzioni malferme, supporti danneggiati o mancanti o piegati o in posizione non congruente con l'impiego e con le basilari norme di buonsenso, viti/bulloni mancanti, ecc) delle parti costituenti gli arredi esaminati e dell'intero elemento.
  2. Deve essere segnalata ogni criticità relativa a problematiche nell'utilizzo dell'elemento (tavoli malfermi perché progettati con appoggi insufficienti o posizionati in modo illogico, presenza di parti contundenti, elementi emananti esalazioni durante il normale impiego o in specifici casi di surriscaldamento, ecc.).

Le schede, riempite mensilmente, saranno consegnate al coordinatore di plesso che provvederà a riassumere le segnalazioni in un'unica scheda riepilogativa al fine di intraprendere azioni di prevenzione di possibili incidenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

**VERIFICA MENSILE A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DI OGNI PIANO**

Scheda di verifica	<b>ARREDIE COMPLEMENTI D'ARREDO</b>	
--------------------	---	--

PLESSO _____		PIANO _____		VERIFICATORE _____	DATA DI VERIFICA _____
N.	LOCALE / AREA	ELEMENTO ESAMINATO	ESITO / NOTE / INTERVENTI NECESSARI		

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

