



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**  
**PATERNÒ - RAGALNA**



---

*Sede Centrale: Via Virgilio 1 - 95047 PATERNÒ(CT)*

*Tel. 095/622682*

*Web <http://www.marconiscuola.gov.it>*

*P.E.O. [ctic84200b@istruzione.it](mailto:ctic84200b@istruzione.it)*

*P.E.C. [comprensivomarconi@pec.it](mailto:comprensivomarconi@pec.it)*

*Cod. Min. CTIC84200B - Cod. fisc. 80008070874*

---

**Piano di Formazione e Aggiornamento del personale  
docente - Triennio 2019/2022**

**VISTA** la Legge n. 59/1997, che ha introdotto l'autonomia delle Istituzioni scolastiche e la dirigenza scolastica;

**VISTO** l'art. 3 DPR 275/1999, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della Legge 13.7.2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, in particolare il comma 124 - "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; "Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa"

**VISTA** la nota MIUR prot. n.2915 del 15.09.16 – Prime Indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;

**VISTA** la nota MIUR del 3 ottobre 2016 - Piano Nazionale di Formazione dei docenti 2016-2019;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione deve rispecchiare le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, integrato con le risultanze del RAV e del Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

**VISTO** l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1, comma 14, Legge n. 107/2015 prot. n. 3841 del 13.09.2018;

**VISTE** le iniziative di formazione realizzate a favore dei docenti per lo sviluppo delle competenze disciplinari, metodologiche, e relative all'inclusione ed all'integrazione delle diverse abilità e degli stranieri;

**CONSIDERATE** le criticità rilevate nei consigli di classe e i risultati di apprendimento registrati, nonché quanto emerso dal monitoraggio del Piano di Miglioramento;

**SENTITO** il personale ATA e il Direttore SGA, relativamente alle scelte di gestione e di amministrazione; **VISTI** gli esiti del Rapporto di Autovalutazione e considerate le priorità e i traguardi ivi individuati;

**VISTI** i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti nel nostro Istituto, in rapporto alla media nazionale e regionale;

**VISTO** il D. Lgs n. 62/2017 attuativo della Legge n. 107/2015 “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181;

**VISTO** il D. Lgs n. 66/2017 attuativo della Legge n. 107/2015 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”.

**CONSIDERATE** le innovazioni introdotte dai citati Decreti Legislativi di cui all'art. 1, comma 181 della Legge 107/2015;

**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola vigente;

**RILEVATA** la necessità di formazione dei docenti in relazione alle aree di criticità degli esiti scolastici, dei risultati nelle prove standardizzate nazionali, del curricolo verticale, della didattica innovativa e delle TIC applicate alla didattica, emergenti dal RAV e dal PDM di istituto;

**VALUTATA** la necessità di favorire un progressivo miglioramento ed adeguamento delle procedure di ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio e delle conseguenti azioni da realizzare;

**VALUTATI** gli effetti positivi dell’efficacia della formazione sull’attività curricolare e sugli apprendimenti e gli esiti degli alunni e le ricadute positive;

**CONSIDERATO** il Piano Nazionale di Formazione dei docenti, che prevede “Le azioni formative per gli insegnanti di ogni istituto sono inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, in coerenza con le scelte del Collegio Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico”;

#### **PREMESSA**

Il **Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente** è finalizzato all’acquisizione di competenze per l’attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell’Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento. Il nostro istituto, pertanto, dopo aver effettuato la ricognizione dei bisogni formativi dei docenti, mediante un questionario somministrato nel mese di ottobre 2018, ha individuato alcune Priorità tematiche come cornice all’interno della quale inserire sia le Unità formative che andrà a realizzare nel triennio, sia i

percorsi di formazione che ciascun docente potrà seguire autonomamente o aderendo alle azioni messe in atto dal MIUR e dalle reti dell'Ambito 7.

Nello specifico, coerentemente con le finalità e le scelte operate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 e in attuazione delle priorità individuate con il percorso di autovalutazione e tradotte in obiettivi di processo nel Piano di Miglioramento, si intende riflettere, approfondire e sviluppare la tematica della "Competenza" declinata in progettare per competenze, insegnare per competenze, valutare le competenze. Sono state individuate le seguenti aree di formazione tra le priorità nazionali:

- **Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base**
- **Valutazione e miglioramento (in particolare per la valutazione didattica).**
- **Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento (Approfondimento all'uso della LIM nella didattica)**
- **Inclusione e disabilità**
- **Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale**

Il **Piano di Formazione e Aggiornamento** rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti alla qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del POF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

#### **FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO**

- Acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti, oltre a riflettere sui vissuti e sulle pratiche didattiche.
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale.
- Migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca.
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il **Piano di Formazione e Aggiornamento** tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici della politica di Qualità del nostro Istituto, finalizzata al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.

Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati momenti di cornici teoriche e di confronto, sia pratiche laboratoriali, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- ✓ i corsi di formazione organizzati da MIUR eUSR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- ✓ i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- ✓ i corsi organizzati dalle Rete di Ambito 7 e a cui l'Istituto aderisce;
- ✓ gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- ✓ gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008);
- ✓ formazione neo - assunti.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

#### **CORSI DI FORMAZIONE PREVISTI**

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative che sono qui specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per **aa. ss. 2019/2022**.

#### **PERSONALE DOCENTE**

<b>ANNO SCOLASTICO</b>	<b>PRIORITÀ STRATEGICA NAZIONALE</b>		<b>ATTIVITA' FORMATIVA PREVISTA</b>	<b>DOCENTI COINVOLTI</b>
		- Autonomia didattica e organizzativa	- Gestione della classe e comunicazione efficace	- Tutti

2019/2020	<b>COMPETENZE DI SISTEMA</b>	- Valutazione e miglioramento	- La valutazione autentica	- Scuola primaria e secondaria I grado
		- Didattica per competenze e innovazione metodologica	- Didattica per competenze e innovazione metodologica	- Scuola primaria e secondaria I grado
	<b>COMPETENZE PER IL 21° SECOLO</b>	- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	- PNSD - Competenze digitali nelle diverse discipline	- Tutti
	<b>COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA</b>	- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	- Integrazione e multiculturalità: dalla sensibilizzazione sociale alla pratica didattica	- Tutti
		- Inclusione e disabilità	- Formazione e aggiornamento: "Inclusione ed integrazione di alunni DVA" - Formazione e aggiornamento: "Inclusione ed integrazione di alunni con BES - DSA"	- Tutti
		- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	- Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo	- Scuola primaria e secondaria I grado
<b>COMPETENZE DI SISTEMA</b>	- Autonomia didattica e organizzativa	Da definire	/	
	- Valutazione e miglioramento	Da definire	/	
	- Didattica per competenze e innovazione	Da definire	/	

<b>2020/2021</b>		metodologica		
	<b>COMPETENZE PER IL 21° SECOLO</b>	- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Da definire	/
	<b>COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA</b>	- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	Da definire	/
		- Inclusione e disabilità	Da definire	/
		- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	Da definire	/
<b>2021/2022</b>	<b>COMPETENZE DI SISTEMA</b>	- Autonomia didattica e organizzativa	Da definire	/
		- Valutazione e miglioramento	Da definire	/
		- Didattica per competenze e innovazione metodologica	Da definire	/
	<b>COMPETENZE PER IL 21° SECOLO</b>	- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Da definire	/
	<b>COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA</b>	- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	Da definire	/
		- Inclusione e disabilità	Da definire	/
		- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	Da definire	/

## PERSONALE ATA

<b>A.S. 2019/2020</b>	<b>AREA A - collaboratori scolastici</b>	- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
		- l'assistenza agli alunni con disabilità;
		- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.
	<b>AREA B (profilo amministrativo)</b>	- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
		- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
		- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;		
		- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali
<b>A.S. 2020/2021</b>	<b>AREA A - collaboratori scolastici</b>	Da definire
	<b>AREA B (profilo amministrativo)</b>	
<b>A.S. 2021/2022</b>	<b>AREA A - collaboratori scolastici</b>	Da definire
	<b>AREA B (profilo amministrativo)</b>	

## **CRITERI PER IL DIRITTO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN VIGORE NELL'ISTITUTO**

1. Partecipazione obbligatoria del personale docente alle iniziative del Piano di formazione e aggiornamento dei docenti deliberate dal Collegio Docenti in riferimento al c. 124 dell'art. 1 della legge 107/2015;

2. verrà favorita la partecipazione a corsi attinenti con gli obiettivi previsti nel piano di miglioramento d'Istituto e in sintonia con gli obiettivi formativi previsti nel PTOF;

3. in riferimento all'*art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018*: fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipazione ad iniziative di formazione con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigenti nei diversi gradi scolastici;

4. con riferimento a quanto stabilisce il CCNL- comparto scuola-, qualora dovessero mancare le condizioni di sostituibilità, gli insegnanti saranno chiamati in servizio;

5. i momenti formativi, i corsi e i seminari in orario non coincidente con le ore di attività didattica verranno privilegiati perché consentono la partecipazione di tutti i docenti;

6. a parità di condizioni, nel caso di più docenti interessati alla medesima iniziativa con esonero dal servizio verrà data la precedenza al docente:

- dell'area disciplinare attinente al corso, quando questo sia specifico;
- che non ha mai partecipato ad aggiornamenti specifici e/o che ha partecipato ad un numero inferiore di iniziative;
- che garantisce la permanenza negli anni successivi presso l'Istituto e/o agli insegnanti titolari;
- che ha contribuito alla realizzazione dell'iniziativa stessa;
- che comporta meno onere per l'Amministrazione;

Verrà concesso il permesso per aggiornamento/formazione a un numero limitato di docenti per Plesso e comunque a non più di tre docenti in servizio per ogni singola iniziativa in orario di servizio, purché coerente con il presente PIANO DI FORMAZIONE e con le attività individuate nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari (Nota Ministeriale prot. n.176/2016);

7. Criteri che verranno definiti nel corso dello svolgimento dei percorsi messi in atto dalla collaborazione e partecipazione alle reti territoriali;

8. Per la partecipazione a unità formative proposte dall'Istituto, il personale docente sarà individuato sulla base di:

- competenze specifiche e/o
- esperienze pregresse relative alla tematica della formazione.

## **MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELL'RICADUTA NELLA PRATICA DIDATTICA**

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso/Ente formatore provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti a formazioni esterne saranno tenuti a presentare al Collegio dei Docenti le eventuali documentazioni, i materiali prodotti e a dar conto delle innovazioni teorico-tecnico-metodologiche introdotte nella didattica in conseguenza del processo formativo realizzato.
- Il DS accerterà l'avvenuta formazione mediante "attestato di partecipazione" o "certificato di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR (Decreto n.176/2016).

Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati.

### **DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE**

L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento espressamente autorizzate verrà documentata nelle seguenti modalità:

- per le iniziative promosse dall'Istituto, mediante firma sul foglio di presenza e relativo attestato;
- per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore mediante inserimento nel Fascicolo Personale (parte digitale) del singolo docente.

Il docente incaricato della Funzione Strumentale area 2 "Valutazione-Invalsi - Formazione docenti", Prof.ssa Gristina Katia, che opera con lo staff di presidenza (il Dirigente Scolastico, i collaboratori e le altre FF.SS), avrà il compito di coordinare le attività di formazione e aggiornamento del personale docente previste dal PIANO di FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

In particolare, sarà sua cura collaborare con i Direttori di corso affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione. I suoi compiti saranno svolti sotto la supervisione del Dirigente scolastico.

Per eventuali partecipazioni ad iniziative di aggiornamento/formazione che si presenteranno ed ora non previste, e nei casi in cui non sia possibile consultare l'organo collegiale, è delegata al Dirigente scolastico la potestà di autorizzare la partecipazione del personale ad eventuali corsi coerenti con gli obiettivi prefissati e le linee programmatiche del PTOF, organizzati successivamente all'approvazione e integrazione del presente piano.