

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto .....

OGGETTO: Richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 29/11/2007).

....I.... sottoscritt... .....

docente - personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato - determinato

in servizio presso ..... di .....

chiede alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007 di un permesso breve

di n.....ore il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

per le seguenti esigenze personali:

.....  
.....

..I.. sottoscritt.. si impegna a recuperare il suddetto permesso nei modi e nei tempi che la scuola riterrà opportuno.

....I.... sottoscritt... garantisce la propria sostituzione da parte da parte del docente .....

Il/la docente ha recuperato il permesso del ..... il giorno .....  
nel seguente modo:.....

....., .....

.....  
(firma del docente che sostituisce)

.....  
(firma )

VISTO: SI CONCEDE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....