

		ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 1 - 95047 PATERNÒ (CT) Tel. 095/622682		
Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it				

A tutti i docenti
Alla docente neo-immessa Antonina Putrino
Alla docente tutor Giuseppa Rizzotti
Al Comitato per la Valutazione dei Docenti:
Prof.ssa Anna Maria Castori
Ins. Giuseppa Longo
Ins. Rosa Paternò
Al personale ATA
Sig.ra Clotilde Santangelo
Al DSGA
Agli ATTI
Al sito web

Circolare n° 206 del 16/06/2020 – A.S. 2019/2020

OGGETTO: Adempimenti finali - Convocazione del Comitato di Valutazione e dei Docenti neo-immessi a distanza.

Si comunica alle SS.LL che giorno 25 giugno p.v., alle ore 16:30, in modalità sincrona a distanza attraverso la piattaforma Meet è convocato il Comitato di Valutazione per la valutazione del periodo di prova Docenti Neo immessi A.S. 2019-'20. con il seguente o.d.g.:

1. Esame delle documentazioni pervenute
2. Discussione finale
3. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il DM 850/2015, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier finale da presentare al DS che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M.n.850).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il Comitato di valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 dell’art. 1 della legge 107/2015 (con la sola presenza dei docenti e del tutor), esaminerà la documentazione dei docenti in anno di prova nel periodo compreso tra la data di consegna: 03/06/2020 e la data di convocazione: giovedì 25/06/2020. (La data è fissata per il 22/06/2020 alle ore 10:00)

In questa occasione il Comitato prepara i lavori dell’organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto.

In sintesi, un protocollo corretto prevede:

- ✓ la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto e del tutor all’Ufficio di Segreteria del Personale;
- ✓ la trasmissione dei dossier al Dirigente scolastico;
- ✓ una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;

- ✓ la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:
- ai colloqui dei singoli docenti neoassunti
 - all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del Dirigente Scolastico.
 - alla conclusione dei lavori.

Per accedere all'incontro utilizzare l'invito inviato dalla piattaforma G-Suite alle rispettive caselle di posta elettronica personali. Al fine di seguire in maniera ottimale si consiglia di:

- dotarsi di un device che possa consentire un'interazione tramite microfono e webcam (smartphone, tablet, laptop, pc...);
- al fine di evitare rimbombi ed echi disattivare il proprio microfono al momento dell'accesso e durante gli interventi altrui, ed attivarlo solo quando si prende la parola.

La presenza dei docenti sarà certificata attraverso il tracciamento della permanenza nell'ambiente virtuale e la partecipazione all'attività.

Si invitano le SS.LL. a confermare la ricezione dell'invito inviato tramite piattaforma G-Suite e/o della presente comunicazione.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Santa Russo)

Firmato digitalmente da
Russo Maria Santa
Qualifica: DS
I.C. "G. Marconi" Paternò

