

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta di aspettativa (art. 18 CCNL 29/11/2007).

.....l..... sottoscritt...

docente - personale A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato in servizio presso di

chiede alla S.V. la concessione dal al gg.

di un periodo di :

- aspettativa per motivi di famiglia o personali ai sensi dell'art. 18 c. 1 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- aspettativa per motivi di studio, ricerca o dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 18 c. 2 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- aspettativa per incarichi temporanei (D.L.vo 16/4/94 n. 297 art. 453);
- aspettativa per borsa di studio (D.L.vo 16/4/94 n. 297 art. 453);
- aspettativa per realizzare l'esperienza di una diversa attività lavorativa e per superare un periodo di prova in un altro comparto della P.A. ai sensi dell'art. 18 c. 3 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- aspettativa per ricongiungimento al coniuge in servizio all'estero (legge 25/5/85 n.333 e legge 11/2/80 n. 90);
- aspettativa per mandato parlamentare (D.Lgs 29/93);
- aspettativa per mandato sindacale;
- aspettativa per missioni cattoliche (legge 2/2/1928 n. 2687).

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza n tel
CAP CITTA' ()

.....,

.....
(firma)

VISTO: SI CONCEDE.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....