

		ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI" PATERNÒ - RAGALNA Via Virgilio 1 - 95047 PATERNÒ (CT) Tél. 095/622682		
Cod. fiscale 80008070874 Cod. Meccanografico CTIC84200B P.E.O. ctic84200b@istruzione.it P.E.C. comprensivomarconi@pec.it Sito Web http://www.marconiscuola.edu.it				

Ai Docenti
Al personale ATA
AI DSGA
ATTI
Al sito web

Circolare n° 181 del 02/05/2020 – A.S. 2019/2020

OGGETTO: Proseguimento lavoro agile fino al 17 maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27 il quale ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni.

Conseguentemente, è stabilito che **la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, il quale, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma **l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.**

VISTA la Nota MI n° 622 del 1° maggio 2020 sul proseguimento del lavoro agile nelle istituzioni scolastiche.

DISPONE

Il proseguimento del lavoro agile nell'Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020 con le modalità finora adottate, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza.

A tal proposito, si ricorda al Direttore SGA che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile

2020, “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”.


La scrivente ritiene che una delle attività indifferibili per i collaboratori scolastici in questi giorni sia quella di controllare periodicamente e minuziosamente lo stato dei plessi e di riferire eventuali situazioni di anormalità.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Santa Russo)

Firmato digitalmente da
Russo Maria Santa

Qualifica: DS

I.C. "G. Marconi" Paternò

A digital signature consisting of a stylized, handwritten-style mark in black ink, positioned to the left of the text identifying the signatory.