

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto .....

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PER PUERPERIO** (art.16 del D.Lgs 26/03/2001 n. 151 modificato ed integrato dal D.Lgs 23/4/2003 n.115).

La sottoscritta

.....  
docente - personale A.T.A. assunta con contratto a tempo indeterminato -  
determinato trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 del D.Lgs 26/03/2001  
n. 151 modificato ed integrato dal D.Lgs 23/4/2003 n.115,

**VISTO** la nascita del/la figlio/a in data.....

C H I E D E

di essere collocata in congedo per:

- puerperio - mesi tre dopo il parto - dal .....al .....  
per complessivi mesi tre (lettera c art. 16 D.L.gs 23/4/2003 n. 115);

- puerperio - giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto  
a quella presunta - dal ..... al ..... per complessivi  
gg ..... (lettera d art. 16 D.Lgs 23/4/2003 n. 115 );

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente  
indirizzo:

via/piazza ..... n. ..... Tel. ....  
CAP ..... CITTA' ..... ( )  
A.S.L. di competenza n. .... Tel. ....

Allega: 1 - Dichiarazione personale su nascita figlio;

2 -.....

....., .....

.....  
(firma)